

**РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
 («ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПР).**

реализация комплекса мероприятий организационно-методической, информационно-методической, организационно-управленческой, кадровой, финансовой направленности.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат.</b>
<b>По уменьшению рисков «Дефицит педагогических кадров»</b>				
1.	Проведение ежегодного мониторинга подробности в педагогических кадрах.	Октябрь 2020г	Отв. директор	Проведён , составлен список вакансий
2.	Анализ штатного расписания школы с целью введения новых штатных единиц	Октябрь 2020г	Ответственный директор	Сделан анализ, внесены штатные единицы: логопед, тьютор.
3.	Выявление учащихся школы, склонных к педагогической деятельности, за счёт индивидуальных бесед психолога и мониторинга.	Ноябрь 2020г	Отв. психолог	Выявлены учащиеся, которые склонны к педагогической деятельности.
4.	Формирование базы выпускников МБОУ СОШ№1 поступивших в учреждения профессионального педагогического образования с целью привлечения в образовательное учреждение.	Декабрь 2020 – июнь, июль 2021	Отв. психолог, Зам по УВР	Формируется список студентов педагогических вузов

5.	Активизация профориентационных мероприятий, способствующих формированию у обучающихся ориентации на получение педагогической профессии.	Декабрь 2020- сентябрь 2021	Зам по ВР, психолог;	Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий с привлечением специалистов
6.	Проведение анализа объёма учебной нагрузки.	Март-апрель 2021	Зам по УВР	С целью приглашения молодых специалистов на вакантные места
7.	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям с обучающимися и родителями.	Ежегодно	Отв. директор	Заключён договор на целевое обучение Тихоокеанский Государственный Университет г. Хабаровск, профиль- русский язык и литература
8.	Организация прохождения студентами педагогических практик в МБОУ СОШ № 1 в течение года.		Отв. Зам по УВР, директор	1 человек, ноябрь- декабрь
9.	Участие в ярмарках вакансий.	II квартал.	Директор.	Приглашение новых специалистов на вакантные места
10.	Повышение заработной платы за счёт роста педагогов I и высшей категории, а также	В течение года	Директор, Зам по УВР	План-график по организации и аттестации педагогов школы.

	дополнительного образования.			Индивидуальная работа с педагогами
11.	Сохранение молодых специалистов за счёт организации наставничества.		Зам по УВР	Назначены наставники 2 молодым специалистам. Мониторинг профессионального роста молодых специалистов
12.	Организация профессиональной переподготовки учителей школы	В течение года	Зам по УВР	Решение проблемы вакансий
<b>По уменьшению риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».</b>				
1.	Мониторинг причин неуспешности учащихся (анкетирование учащихся, родителей, учителей)	Октябрь 2020г	Отв. Зам по УВР	Проведён, данные обработаны.
2.	Составление списка учащихся имеющих проблемы в обучении	Октябрь 2020 г	Ответственный Зам по УВР	Составлены списки.
3.	Определение индивидуальных маршрутов обучающихся с учебной неуспешностью учителями для точечной работы.	Ноябрь 2020г	Отв. учителя, зам по УВР	Определены индивидуальные маршруты для учащихся согласно списку

4.	Проведение психолого – педагогической диагностики с учащимися у которых высокие риски неуспешности.	Декабрь 2020 – август 2021	Отв. психолог, Зам по УВР	Проводится (отработано 25%)
5.	Восполнение пробелов за счет дополнительных занятий во внеурочное время	Декабрь 2020- декабрь 2021	Зам по УВР, учителя.	Составлен график, согласован с родителями.
6.	Привлечение электронных образовательных ресурсов (учебных платформ). Обучение учащихся, учителей и родителей для работы.	Январь 2021- декабрь 2021	Учителя, зам УВР	Провели обучающий семинар для учителей – январь, Для родителей февраль
7.	Провести анализ ВПР за 2020 учебный год с целью определения тем, вызвавших наибольшее затруднение.	Ноябрь 2020	Учителя, Зам по ВР	Анализ проведен ,выявлены западающие темы. Скорректированы рабочие программы учителями.
8.	Провести мониторинг по западающим темам к/р в декабре по математике и русскому языку в 5-х, 6-х классах.	Декабрь 2020	Отв. Зам по УВР, учителя.	Скорректированы рабочие программы.
9.	Привлечение родителей к оценочным процедурам	В течение года	Отв. директор	Привлекли на ИС
10.	Проведение мониторинга Муниципальных проверочных работ по математике и русскому языку учащихся 5-6 классов	февраль	Зам по УВР, учителя	Проведён анализ проблемных тем, скорректированы рабочие программы.

11.	Проведение мониторинга региональных проверочных работ по функциональной грамотности для учащихся 5-6 классов	февраль	Зам по УВР, учителя	Проведён анализ проблемных тем, скорректированы рабочие программы.
12.	Привлечение внеурочной деятельности учащихся с рисками учебной неуспешности	В течение года.	Зам по ВР, учителя, классные руководители.	Увеличение школьных кружков и спортивных секций, составлено расписание работы. Вовлечение в городские бесплатные кружки.
13.	Проведение промежуточного анализа по результатам работы ОО по ПР; Корректировка рабочих программ по выявленным проблемам.	Июнь, декабрь 2021 г	Зам по УВР, Зам ВР, руководители ШМО, учителя.	
<b>По уменьшению риска «Материально-техническая база»</b>				
1.	Мониторинг материально-технической базы школы на предмет соответствия с требованиями ФГОС	Октябрь 2020г	Зам по АХЧ, Зам по УВР	Проведён анализ, данные обработаны. Провели капитальный ремонт фасада здания, ремонт учебных кабинетов, пандус.
2.	Проведено анкетирование по	Октябрь 2020г	Ответственный Зам по	Составлены списки

	изучению степени удовлетворённости школы, материально-технической оснащённости кабинетов.		УВР, учителя	необходимого учебного оборудования, обновили частично материальную базу химии и физики.
3.	Обследованы условия использования ИКТ-технологий в образовательном процессе.	Ноябрь 2020г	Зам по УВР, Зам по АХЧ	Провели интернет в 6 учебных кабинетов.
4.	Приобретение орг. Техники для внеурочной деятельности и кружковой работы в кабинет информатики.	Декабрь 2020	Зам по АХЧ	Компьютеры, принтеры, планшет для рисования, 3D ручки.
<b>По уменьшению риска «Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников»</b>				
1.	Сбор данных по проведению диагностирования и тестирования педагогов	Октябрь 2020 г	Зам по УВР	Проведён анализ, данные обработаны. Составлен график повышения квалификации, график обучающих семинаров, открытых уроков
2.	Повышение квалификации на курсах различного уровня	Октябрь 2020 г – декабрь 2021	Ответственный Зам по УВР, учителя	На февраль 2021 прошли курсы повышения квалификации 14

				педагогов и 1 педагог – профессиональную переподготовку (учитель русского языка и литературы)
3.	Проведение обучающих семинаров с привлечением методистов Центра образования и ПК ИРО и своими силами через ШМО	Ноябрь 2020г Январь 2021 Май 2021 Август 2021	Зам по УВР	Обучение 95% педагогов
4.	Изучение опыта учителей школы, а также учителей города, края, страны	В течение года	Зам по УВР и руководители ШМО	Онлайн- семинары, открытые уроки каждого учителя в течение учебного года
5.	Семинар по учебе учителей для создания и работы в личном сайте	Март-август 2021	Зам. директора по УВР	До 3-х личных сайтов учителей

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ Программы развития

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.	<p><b>Результат:</b> уменьшение профессиональных предметных, методических и психолого-педагогических дефицитов и затруднений учителей и повышение их профессиональной компетентности; уменьшение числа обучающихся демонстрирующих низкие образовательные результаты</p>	01.10.2020- 31.12.2021	<p>Проведена входная и итоговая диагностика профессиональных дефицитов и затруднений учителей. Проведено не менее 10 обучающих мероприятий для учителей, в связи с необходимостью мероприятия в рамках консультационного, тьюторского и наставнического сопровождения учителей; не менее 4 методических мероприятий.</p> <p>Закреплены внутренние учителя-наставники за молодыми специалистами, и учителями, дающими низкое качество образования.</p> <p>Прошли обучение в различных обучающих мероприятиях не менее 90 % учителей.</p> <p>Удовлетворенность учителей организационно-методической поддержкой на школьном уровне составляет не менее 70 %.</p>
2.	<p><b>Результат:</b> повышение профессиональной компетентности управленческих команд в вопросах повышения качества образовательных результатов, принятии управленческих решений по результатам, осуществлении</p>	01.10.2020- 31.12.2021	<p>Участие в обучающих мероприятиях для управленческих команд.</p> <p>Прохождение обучения в различных обучающих мероприятиях 100 % .</p> <p>Удовлетворенность учителей организационно-методической поддержкой на школьном уровне не менее 70 %.</p>



	внутришкольного контроля		Разработаны карты индивидуальных траекторий профессионального развития учителей
--	--------------------------	--	---