

Приложение
к приказу министерства
образования Приморского края
от _____ № _____

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
Приморского края по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования на территории Приморского края**

Перечень условных обозначений и сокращений

Термин	Описание
Выпускники прошлых лет (ВПЛ)	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; выпускники прошлых лет-военнослужащие
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК ПК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Положение о ГЭК	Положение о государственной экзаменационной комиссии Приморского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект

КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПК	Предметная комиссия
КК	Конфликтная комиссия субъекта
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение); обучающиеся X–XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения; обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
МО ПК	Министерство образования Приморского края
МСУ	Органы местного самоуправления Приморского края
РЦОИ	Организация, выполняющая функции регионального центра обработки информации
Перевозчик	Организация, осуществляющая доставку экзаменационных материалов
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе

Участники ГИА	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
Участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях, указанные помещения также обеспечиваются сканером.
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ГЭК ПК определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК ПК, её полномочия, функции, права и обязанности членов ГЭК ПК, а также порядок организации работы комиссии.

1.2. ГЭК ПК создается МО ПК для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК ПК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов на территории Приморского края;

обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Приморского края;

принятие решений по рассматриваемым вопросам.

1.4. ГЭК ПК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 регистрационный № 52952);

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента, регламентирующими организацию и проведение ГИА на территории Приморского края;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.5. ГЭК ПК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Приморского края.

1.6. Технологическое сопровождение работы ГЭК ПК осуществляет РЦОИ.

2. Состав и структура ГЭК ПК.

2.1. МО ежегодно создаёт ГЭК ПК и организует её деятельность, направляет в Рособнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК ПК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. Состав ГЭК ПК формируется из представителей МО ПК, в том числе отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, научных, общественных, иных организаций

и объединений, а также представителей Рособнадзора.

Состав ГЭК ПК состоит из председателя ГЭК ПК, заместителя председателя ГЭК ПК, ответственного секретаря ГЭК ПК, президиума ГЭК ПК, членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК ПК осуществляет председатель ГЭК ПК.

2.4. При формировании персонального состава ГЭК ПК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

2.5. Персональный состав ГЭК ПК (за исключением председателя ГЭК ПК и его заместителя) утверждается приказом министерства.

2.6. При формировании структуры ГЭК ПК формируется президиум ГЭК ПК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Полномочия и функции ГЭК ПК

3.1. ГЭК ПК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Приморского края.

3.2. ГЭК ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК ПК для проведения экзаменов на территории Приморского края в следующем году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК ПК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Приморского края;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Приморского края;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников

экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ПК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ПК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ПК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, определенные МО ПК, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. Согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.7. Получает от членов ГЭК ПК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.8. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием

информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.9. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.10. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК ПК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.11. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Приморского края;

3.3.12. Получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.3.13. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.3.14. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК ПК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК ПК

4.1. Председатель ГЭК ПК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ПК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК ПК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению

министерства;

согласует предложения министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК ПК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК ПК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ПК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК ПК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК ПК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Приморского края, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК ПК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ПК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК ПК обеспечивает

координацию работы членов ГЭК ПК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК ПК его обязанности исполняет член ГЭК ПК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК ПК.

4.3. Председатель ГЭК ПК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК ПК, члены ГЭК ПК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Вышеуказанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК ПК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.4. Ответственный секретарь ГЭК ПК:

ведет протоколы заседаний ГЭК ПК;

организует делопроизводство ГЭК ПК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК ПК, президиуму ГЭК ПК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ПК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ПК, а также рассматриваемых на заседаниях

ГЭК ПК;

по окончании работы ГЭК ПК передает документы на хранение в МО ПК.

4.5. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК ПК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК ПК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 15:00 одного рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК ПК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее двух рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 16:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена в случае, если член ГЭК ПК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

обеспечивают прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации);

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ.

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК ПК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК ПК для передачи председателю ГЭК ПК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю

опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК ПК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

во время проведения экзаменов не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения

или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК ПК;

по согласованию с председателем ГЭК ПК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК ПК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком.

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК ПК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК ПК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.6. Член ГЭК ПК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК ПК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, путем передачи отсканированных материалов по защищенной сети VipNet, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК ПК не проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК ПК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК ПК о факте компрометации токена члена ГЭК ПК.

4.7. На члена ГЭК ПК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.8. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК ПК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК ПК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК ПК на каждые пять аудиторий (рекомендовано), но не менее двух членов ГЭК ПК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК ПК

5.1. ГЭК ПК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК ПК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК ПК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК ПК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ПК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК ПК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения о ГЭК, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК ПК.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ПК (заместителя председателя ГЭК ПК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК ПК (заместителя председателя ГЭК ПК при отсутствии председателя ГЭК ПК) (пункт 4.1 настоящего Положения о ГЭК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК ПК (заместителем председателя ГЭК ПК при отсутствии председателя ГЭК ПК) и ответственным секретарем ГЭК ПК.

5.3. Решения ГЭК ПК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК ПК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ПК, по решению председателя ГЭК ПК допускается организация работы общественной приемной ГЭК ПК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам

работ ГЭК ПК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК ПК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы решений заседаний ГЭК ПК.

По окончании работы ГЭК ПК документы, подлежащие строгому учету, передаются в МО ПК на хранение.

5.6. ГЭК ПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», МО ПК, ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», РЦОИ, МОУО, ОО.

5.7. По результатам работы ГЭК ПК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Приморском крае, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК ПК, заместителем председателя ГЭК ПК и направляется в МО ПК.

Приложение № 1
к Положению о ГЭК ПК



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК ПК)
ПРОТОКОЛ**

№ ____ .20__

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3.
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК ПК (заместителем председателя ГЭК ПК).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК ПК (заместителем председателя ГЭК ПК)).

Председатель ГЭК ПК (Заместитель председателя ГЭК ПК) Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК ПК Подпись Ф.И.О.