



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2015

г. Артем

№ 297.6-па

Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артёмовского городского округа

В целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артёмовского городского округа, стимулирования роста их профессионального уровня, повышения ответственности за результаты принимаемых ими решений, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артёмовского городского округа», Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артёмовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артёмовского городского округа от 23.08.2012 № 1775-па «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Артёмовского городского округа»;

постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.11.2012 № 2801-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа

от 23.08.2012 № 1775-па «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.М. Новиков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 06.08.2015 № 2376-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа

### 1. Основные положения

1.1. Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 11.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа и устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации (далее – руководителей ОУ).

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация проводится:

- а) кандидата – до истечения срока полномочий руководителя;
- б) руководителя – не реже одного раза в пять лет.

1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## **2. Основные задачи и принципы аттестации**

2.1. Основными задачами аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации являются:

объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных учреждений Артёмовского городского округа;

определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей;

стимулирование роста профессиональной компетентности руководителей;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

2.2. Основными принципами аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.)

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы Артёмовского городского округа.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на

заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата на должность или руководителя ОУ открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно распоряжением администрации Артёмовского городского округа.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководящего работника ОУ.

#### **4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации кандидат представляет в аттестационную комиссию следующие документы и материалы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности Учреждения.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации руководителя его непосредственный руководитель представляет в аттестационную комиссию:

отзыв о служебной деятельности руководителя (приложение 1 к настоящему Положению);

экспертное заключение на соответствие занимаемой должности, подписанное независимыми экспертами (при необходимости);

отчет о деятельности учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Отзыв о служебной деятельности руководителя ОУ должен содержать полную и объективную оценку профессиональных личностных качеств руководителя, отношения к

работе и выполнению должностных обязанностей, показатели результатов его деятельности за предшествующий период.

4.4. Отрицательный отзыв на руководителя ОУ должен быть подтверждён объективными данными: документами о дисциплинарных взысканиях, актами проверок.

4.5. Управление образования администрации Артёмовского городского округа не менее чем за одну неделю до проведения аттестации руководителя знакомит аттестуемого руководителя с представленными в аттестационную комиссию документами. При этом аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также, в случае несогласия с представленным отзывом, обоснование несогласия.

4.6. Аттестационное собеседование составляется на основе общего перечня вопросов, составленного аттестационной комиссией, и должно обеспечивать проверку знания кандидатом на должность руководителя образовательной организации и руководителем образовательной организации:

- отраслевой специфики учреждения;
- основ трудового, гражданского, налогового, бюджетного законодательства;
- правил и норм по охране труда, экологической и антитеррористической безопасности;
- основ управления учреждением.

4.7. В ходе заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные на аттестуемого документы, заслушивает информацию руководителя органа администрации Артёмовского городского округа, курирующего данное учреждение, заслушивает кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации.

## **5. Результаты аттестации**

5.1. По результатам решения аттестационной комиссии аттестуемому кандидату на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;
- не соответствует занимаемой должности.

5.2. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист руководителя (приложение 3 к настоящему Положению), который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.3. С аттестационным листом кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации знакомятся под подпись в день проведения аттестации. Один экземпляр аттестационного листа и представленные к аттестации документы приобщаются к личному делу руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается руководителю под подпись.

5.4. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации предоставляются главе Артемовского городского округа не позднее чем через семь дней после проведения аттестации руководителя учреждения.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации занимаемой должности, глава Артёмовского городского округа принимает решение о переводе руководителя на другую работу (с согласия этого руководителя), при отсутствии такой работы – об увольнении на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ (в связи с несоответствием руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

5.6. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, а также споры, возникающие в связи с увольнением по результатам аттестации, решаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

к Положению  
о порядке и сроках аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя образовательной  
организации и руководителей  
образовательных организаций  
Артёмовского городского округа

форма

**ОТЗЫВ**  
**о служебной деятельности руководителя образовательного учреждения,**  
**подлежащего аттестации**

1. Ф.И.О. руководителя:

2. Занимаемая должность:

3. Полное наименование учреждения:

4. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

5. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении, знание основ управления, экономики, необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Деловые качества аттестуемого (ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Стиль и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение установить взаимоотношения с коллегами и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Личные качества аттестуемого (работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



9. Повышение квалификации (стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, предложения по дальнейшему повышению квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Перечень наиболее сложных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Экономическое и финансовое состояние учреждения (оцениваются экономические и финансовые результаты работы; уровень заработной платы работников; сумма и период задолженности по заработной плате; наличие кредиторской и дебиторской задолженности; качество отчетов, предоставляемых в финансовое управление администрации Артемовского городского округа, в Пенсионный фонд, Межрайонную ИФНС № 10 по Приморскому краю и т.д.) \_\_\_\_\_

13. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Вывод руководителя органа администрации Артемовского городского округа, курирующего аттестуемого руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель органа администрации  
Артемовского городского округа,  
курирующий аттестуемого руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения

\_\_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата ознакомления

\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению  
о порядке и сроках аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя образовательной  
организации и руководителей  
образовательных организаций  
Артёмовского городского округа

форма

**ОТЧЕТ**  
**руководителя о деятельности учреждения**

1. Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Основные достижения за прошедший период (с даты последней аттестации, с даты назначения) в профессиональной сфере: \_\_\_\_\_  
В области обучения, повышения квалификации: \_\_\_\_\_
3. Основные трудности в работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Количество работников в учреждении: \_\_\_\_\_
5. Годовой бюджет учреждения: \_\_\_\_\_
6. Результативность работы учреждения (показатели эффективности работы учреждения, качество выполнения муниципальных услуг): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ г.

к Положению  
о порядке и сроках аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя образовательной  
организации и руководителей  
образовательных организаций  
Артёмовского городского  
округа

форма

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличие почетного звания, ученой степени  
\_\_\_\_\_
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
\_\_\_\_\_
  6. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_
  7. Стаж работы в аттестуемой должности в данном учреждении \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности руководителя (в т.ч. выполнение рекомендаций  
предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  12. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
  13. Примечания \_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ г.
- С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- С решением аттестационной комиссии согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
не согласен (не согласна) \_\_\_\_\_