

ПЛАН
 антикоррупционных мероприятий на 2022 год
 муниципального бюджетного учреждения образования
 «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы»
 Артемовского городского округа
 (далее – МБУО Центр Образования)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Срок предоставления отчета
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	20.01.2022	
1.2.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции		В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
1.3.	Размещение локальных актов на официальном сайте МБУО Центр образования с учетом положений п. 9 абз. 2 приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Методист	12.07.2022	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Проведение инструктажа по противодействию коррупции	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.2.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	
2.3.	Осуществление, в рамках установленного порядка согласования, обязательной антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, а также договоров	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	

	и контрактов заключаемых без проведения конкурсных процедур			
2.4.	Организация рассмотрения вопроса исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	4 квартал 2022 года	
2.7.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников по антикоррупционному законодательству	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.8.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью исключения возможности приема на работу и продвижения на вышестоящие должности лиц, имеющих склонность к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.10.	Контроль прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.11.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца

				следующего за отчетным
2.12.	Осуществление контроля за экономической обоснованностью расходов в сферах деятельности учреждения с высоким коррупционным риском, а также соблюдением правил обмена деловыми подарками, использованием представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам	Директор	В течение года	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
2.13.	Организация прохождения курсов повышения квалификации директором и его заместителями по программе «Противодействие коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции		01.03.2022
3. Меры по повышению информированности в области антикоррупционного законодательства				
3.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции среди работников	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
3.2.	Подготовка и распространение среди работников Центра памяток, рекомендаций о недопущении совершения коррупционных нарушений	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции		12.04.2022
3.3.	Ознакомление принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами по данной теме	Директор	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4. Профилактика коррупционных правонарушений				
4.1.	Анализ обращений и жалоб сотрудников Центра и граждан, на предмет наличия в них информации коррупционной направленности	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца

4.2.	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с жалобами и обращениями, касающихся действий (бездействий) сотрудников, на предмет возможных коррупционных проявлений			следующего за отчетным
4.3.	Анализ результатов внутреннего контроля финансово-хозяйственной, управленческой, образовательной деятельности			
4.4.	Обобщение результатов проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы			
4.5.	Мониторинг размещения на официальном сайте МБОУ Центра образования информации об антикоррупционной деятельности и организации ведения специализированного раздела	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.7.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.8.	Подготовка анкетирования сотрудников на предмет имеющихся знаний по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа месяца следующего за отчетным
4.9.	Инициировать проведение служебных проверок в отношении работников на предмет установления их личной корыстной заинтересованности в случае выявления фактов:	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия до 15 числа

	<ul style="list-style-type: none"> - принятие завышенных объемов работ или подписание актов за невыполненные или некачественно выполненные работы и услуги; - осуществление приемки товара не соответствующего качества; - принятие к учету документов не соответствующих действительно произведенным расходам или приобретенным материалам; - подготовка технических заданий в интересах определенных подрядчиков, поставщиков; - несвоевременного информирования управления организации государственных закупок о необходимости ведения претензионной работы; - подготовка и подписания без соблюдения установленного порядка согласования и проверки на коррупциогенность договоров, приказов, контрактов 			месяца следующего за отчетным
4.10.	Разработка и утверждение порядка проведения антикоррупционной экспертизы	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	15.07.2022	
4.11.	Повышение квалификации в области противодействия коррупции сотрудников, ответственных за данное направление работы	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	В течение года	
5. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере закупок				
5.1.	Реализация мер по повышению уровня контроля качества проводимой работы инициаторами закупок по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе предоставления коммерческих предложений по заведомо завышенным ценам, полученных от аффилированных лиц и организаций	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	11.10.2022	
5.2.	Принятие мер по максимальному объему взыскания неустоек (пени), штрафов, обеспечительных сумм.	Ответственное лицо по профилактике противодействия	Постоянно	3 и 4 квартал до 15 числа

	получаемых в рамках одностороннего расторжения контрактов с недобросовестными поставщиками, подрядчиками (далее – сторонние организации)	коррупции		месяца следующего за отчетным
5.3.	Исключение необоснованного снижения сумм неустоек (пени), штрафов в интересах сторонних организаций, при подготовке проектов мировых соглашений при расторжении контрактов по соглашению сторон. Решение вопросов данной категории в рамках судебного или досудебного производства	Ответственное лицо по профилактике противодействия коррупции	Постоянно	3 и 4 квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным

Директор



Е. Ю. Горобец

Е. Ю. Горобец