



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 25.11.2020

г. Артем

№ 257

О мониторинге качества создания специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и осуществление контроля за выполнением в образовательных организациях Артемовского городского округа рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Руководствуясь ст.5, ст.79, ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 12 приказа Минобрнауки России от 20.09.2016 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в соответствии с распоряжением письмом Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Примерное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», согласно плану работы ТПМПК АГО с целью осуществления контроля за выполнением в образовательных организациях рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и качества создания специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, выявлению типичных ошибок и дальнейшему их устранению, руководствуясь Положением о казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262 (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.09.2020 № 501),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов для проведения мониторинга качества создания специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложения 1, 2).

2. МБУО «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа:

2.1. Организовать и провести мониторинг качества создания специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательных организациях Артемовского городского округа в очно-заочной форме с выездом

в отдельные учреждения по договоренности с руководителями ОО и ТПМПК и предоставлением пакета документов (в электронном или бумажном варианте в соответствии с приложением к приказу) **в период с 01 декабря 2020 года по 05 февраля 2021 года.**

Ответственный: Хурсенко Т.Л., руководитель ТПМПК

2.2. Представить в управление образования администрации Артемовского городского округа аналитический и статистический отчет по результатам мониторинга с вынесением рекомендаций по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов и дальнейшему устранению типичных ошибок и замечаний **в срок до 20 февраля 2020 года.**

Ответственный: Хурсенко Т.Л., руководитель ТПМПК

2.3. По результатам мониторинга запланировать и провести практические семинары для руководителей и заместителей образовательных организаций; методические объединения для специалистов коррекционного сопровождения «Сопровождение детей с ОВЗ в образовательных организациях в Артемовском городском округе и качество создания СОУ».

Срок исполнения: март 2021 год.

Ответственная: Горобец Е.Ю., директор МБУО «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Лукьянову О.Д.

Начальник управления образования



Макиенко Н.И.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Артемовского городского округа

от

№

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для проведения мониторинга качества создания специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

1. Заключение ПМПК.
2. Заявление законных представителей.
3. Приказ об организации СОУ в соответствии с рекомендациями ПМПК.
4. АООП (в соответствии с рекомендациями ПМПК, утвержденная).
5. Индивидуальные планы.
6. Журналы учета посещаемости/оценивания .
7. Коррекционные программы специалистов (учитель/воспитатель, логопед, психолог, дефектолог и др.)
8. Расписание коррекционных занятий (фронтальных и индивидуальных) в соответствии с АООП (утвержденная на учебный год).
9. Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ТПМПК (приложение 2).
10. Нормативные документы о ППК консилиуме ОУ в соответствии с распоряжением письмом Минпросвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Примерное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения» (положение, приказ, план работы, журналы, заключения, специалистов к каждому протоколу, др.)
11. Договора ППК ОУ с родителями и ТПМПК.
12. Документация специалистов коррекционного сопровождения:
 - 12.1. Учителя логопеда: в соответствии с распоряжением Минпросвещения РФ 06.08.2020г Р-75 «Примерное положение об оказании логопедической помощи»
 - 12.2. Педагога-психолога:
 - планы работы;
 - журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы, журнал консультаций.
 - отчёты (аналитический отчёт о проделанной работе за год, аналитические справки по итогам адаптации, аналитические справки по результатам диагностики готовности к школе и т.д.).

программы.

карты психического развития (динамика) ребёнка.

психологические заключения.

протоколы обследования.

диагностические методики.

12.3. Учителя дефектолога/учитель/воспитатель:

карты обследования учащихся (протокол обследования; дефектологическое представление на учащегося; лист наблюдений за учащимся, отражающий этапы и результат коррекционной работы, динамику занятий, дневник наблюдений);

график работы учителя-дефектолога;

расписание коррекционных занятий (утвержденное);

список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям;

перспективный план работы с группой (по ведущему нарушению);

перспективный план индивидуальной работы с ребенком;

журнал посещаемости занятий;

журнал консультаций;

годовой отчет учителя-дефектолога.

12.3. Социального педагога:

журнал консультаций;

план работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, с девиантным поведением;

индивидуальная карта ребенка, отражающая динамику социализации;

разработанный модуль АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Артемовского городского
округа

от _____ № _____

СТЕПЕНЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ПМПК на ноябрь 2020 года

(заполняется специалистами ОО)

_____ (название образовательной организации)

Код ребенка _____

Прошел обследование на ТПМПК «_____» _____ 20__ года № заключения _____

Заключение ТПМПК (подробно из заключения) _____

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных образовательных условий **выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены** (подчеркнуть и прописать подробно и конкретно причины невыполнения).

Специальные образовательные условия (СОУ)	Рекомендации ТПМПК	Степень выполнения
Форма обучения		Выполнено/ не выполнено
Режим обучения Степень включенности (инклюзия)		Выполнено/ не выполнено
Деятельность ПМПК Динамический контроль ПМПК образовательной организации за эффективностью реализации рекомендаций		Создан приказ руководителя ОО (№ _____ от _____) Имеется/ не имеется
Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)/ индивидуальный учебный план	Разработан, утвержден (номер протокола _____ и дата утверждения _____) Не разработан	
АООП/ АОП		Разработана Не разработана

Степень усвоения АОП (отметить нужное)	АОП усваивает полностью (успевает по всем предметам)	
	В основном усваивает (в целом успевает по всем предметам, но особые трудности возникают при усвоении (перечислить), при оказании соответствующей помощи и реализации индивидуального подхода ребенок справляется с программным материалом).	
	Не усваивает (прописать по каким предметам)	
Методы и приемы работы с ребенком		Перечислить наиболее эффективные технологии
Методы педагогической поддержки		Перечислить наиболее эффективные
Соблюдение охранительного режима		Указать конкретно
Индивидуально-ориентированная система оценивания		Указать конкретно
Психолого-педагогическая помощь (в том числе логопедическая)		Перечислить специалистов сопровождения, тьютора, направления коррекционно-развивающей работы и периодичность коррекционно-развивающих занятий
Социализация		Кружки, секции, мероприятия и т.д.
Дополнительно к рекомендациям ТПМПК проведено, организовано и т.д.		
Динамика развития ребенка	Отметить изменения в развитии ребенка	
Вывод о динамике развития	положительная положительная незначительная волнообразная отрицательная	

Дата заполнения:
Руководитель ОО