**ПРОТОКОЛ**

**совещания с руководителями общеобразовательных организаций**

**Артемовского городского округа**

**дата проведения:** 1 февраля 2023 г.

**время:** 15:00 ч.

**место проведения:** МБУО Центр образования

**участники совещания:** заместители директоров по учебно-воспитательной работе

**Повестка:**

1. **О патриотическом воспитании школьников в современных условиях (из опыта работы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Гладун Г.А. директор МБОУ СОШ № 22 с. Кневичи)

1. Принять информацию к сведению.
2. Рассмотреть возможность применения опыта работы по патриотическому воспитанию в своей образовательной организации.

**2. Реализация проектов патриотического воспитания и краеведческой работы на базе историко-краеведческого музея Артемовского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Синцов А.В., главный хранитель МКУ «Историко-краеведческий музей» АГО)

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по реализации проектов «Культура для школьников» и «Музей школе».
3. **О проведении месячника военно-патриотического воспитания в образовательных учреждениях Артемовского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Далишнева С.Ю. главный специалист управления образования администрации АГО)

1. Принять информацию к сведению.
2. Организовать проведение мероприятий в общеобразовательных организациях.
3. Довести информацию до классных руководителей и учащихся о проводимых городских мероприятиях.
4. Обеспечить участие обучающихся всех возрастных групп в городских мероприятиях.
5. **О проведении военно-спортивной игры «Зарница- 2023» на территории Артемовского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ляпунова Р.А., директор МБОУДО ЦТР и ГО АГО)

1. Информацию принять к сведению.
2. Довести информацию до классных руководителей и учащихся
3. Организовать работу по подготовке команд для участия в военно-спортивной игре «Зарница- 2023».
4. **О работе по созданию школьных театров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далишнева С.Ю. главный специалист управления образования администрации АГО Ляпунова Р.А,, директор МБОУДО ЦТР и ГО АГО)

1. Информацию принять к сведению.
2. Назначить ответственного за создание школьных театров и театральных объединений в общеобразовательной организации.
3. Зарегистрировать имеющиеся школьные театральные объединения в реестре школьных театров.
4. **О проведении проб профессионального мастерства для учащихся 9-х классов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ляпунова Р.А., директор МБОУДО ЦТР и ГО АГО)

1. Информацию принять к сведению.
2. Довести информацию до классных руководителей и учащихся 9 классов
3. Организовать учащихся 9 классов для участия в профессиональных пробах.
4. **О формировании отчета 1-ДОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Далишнева С.Ю. главный специалист управления образования администрации АГО)

1. Принять информацию к сведению.
2. Ответственным лицам заполнить отчетные формы и направить в установленные сроки.
3. **Об исполнении «дорожных карт» «Правовая грамотность родителей» и «Профилактика насилия и травм среди учащихся образовательных организаций Приморского края»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Коновалова О.Н., методист МБУО Центр образования Артемовского городского округа)

1. Принять информацию к сведению.
2. Организовать встречи (в т.ч. онлайн) руководителей образовательных организаций с родителями учащихся.
3. Назначить ответственное лицо за создание, ведение аккаунта школы в сети Телеграмм, Вконтакте, сайта образовательной организации до 15.02.2023 года.
4. **«Профилактика насилия и травм среди учащихся образовательных организаций Приморского края»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Коновалова О.Н., методист МБУО Центр образования Артемовского городского округа)

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям МБОУ СОШ № 20 и МБОУ СОШ № 22 провести родительские собрания по профилактике деструктивного поведения детей в срок до 20.03.2023 года.
3. **О реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Гордеева Л.А, методист МБУО Центр образования Артемовского городского округа)

1. Принять информацию к сведению.
2. Активизировать работу по исполнению показателей Федерального проекта «Успех каждого ребенка» по направлению профориентации
3. **Итого первого полугодия по реализации системы воспитания «Киноуроки в школах России» в школах Артемовского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ивченко М.Н. методист МБУО Центр образования)

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по проведению мероприятий и социальных практик в рамках системы воспитания «Киноуроки в школах России».

Секретарь совещания М.Н.Ивченко