

ЗАПРОС У СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ

Право запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, дано психолого-медико-педагогической комиссии на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п.15).

1. Запрос у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведений, необходимых для осуществления своей деятельности (далее – Запрос), оформляется на официальном бланке психолого-медико-педагогической комиссии.

2. В Запросе указывается:

2.1 полное наименование и адрес органа исполнительной власти, правоохранительного органа, организации или гражданина, которые являются адресатом Запроса;

2.2 полное наименование и адрес психолого-медико-педагогической комиссии, направляющей запрос;

2.3 документ, из которого или событие (действие, состояние), о котором требуется предоставление сведений;

2.4 общая информация о ребенке, в отношении которого требуется дополнительная информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места жительства (места регистрации).

2.5 причины, затрудняющие вынесение рекомендаций по созданию специальных условий обучения ребенка.

3. Бланки Запросов имеют сквозную нумерацию.

4. Оригинал Запроса отправляется в адрес соответствующего органа или организации по почте. В некоторых случаях по решению руководителя психолого-медико-педагогической комиссии Запрос может быть выдан законному представителю ребенка на руки для его обращения в соответствующие органы или организации. В этом случае родитель (законный представитель) ребенка должен расписаться на копии Запроса в получении оригинала Запроса. Копия Запроса хранится в Карте ребенка.

5. В Запросе указывается дата его оформления.

6. Запрос заверяется подписью руководителя территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии (уполномоченного лица).

7. Все записи в Запросе ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания и исправления.

8. На бланке имеется ссылка на нормативный документ, на основании которого оформлен Запрос.

Запрос № _____ⁱ,

направляемый психолого-медико-педагогической комиссией

В _____,

о предоставлении дополнительной информации о ребенке

В _____
полное наименование и адрес организации

от _____
полное наименование и адрес психолого-медико-педагогической комиссии,
направляющей запрос

Прошу предоставить сведения из/о _____

В ОТНОШЕНИИ _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

число, месяц, год и место рождения

адрес места жительства (места регистрации)

причины, затрудняющие вынесение рекомендаций по созданию специальных условий

обучения ребенка

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
территориальной/ центральной
ПМПК

МП

подпись

расшифровка подписи

ⁱ При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)