

Перечень документов, необходимый для предоставления на ТПМПК

Настоящее требование действует на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п. 15) и разработано с целью обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.

1. Заявление, согласие на обработку персональных данных (*форма прилагается*);
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сверки);
3. Направление образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, или медицинской организации, др.;
4. Заключение, копия протокола психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации и специалиста (*психолога, логопеда, узких специалистов коррекционного направления*), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся и образовательной организации (заверенные);
5. Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (*при наличии*);
6. Подробная выписка из истории развития ребенка **с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)**, на бланке организации, с подписью заместителя главного врача, руководителя подразделения (*форма прилагается*), амбулаторная карта;
7. Заключение лечащего врача;
8. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (на бланке ОУ, датированная, за печатью образовательного учреждения и подписью руководителя) в соответствии с требованиями (*форма прилагается*);
9. Письменные работы или копии (заверенные) по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки).
10. Справка об инвалидности (при наличии подтвержденного статуса МСЭ).

Перечень документов, необходимый для предоставления на ТПМПК

Настоящее требование действует на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п. 15) и разработано с целью обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.

11. Заявление, согласие на обработку персональных данных (*форма прилагается*);
12. Копия паспорта родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сверки);
13. Направление образовательной организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, или медицинской организации, др.;
14. Заключение, копия протокола психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации и специалиста (*психолога, логопеда, узких специалистов коррекционного направления*), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся и образовательной организации (заверенные);
15. Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (*при наличии*);
16. Подробная выписка из истории развития ребенка **с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)**, на бланке организации, с подписью заместителя главного врача, руководителя подразделения (*форма прилагается*), амбулаторная карта;
17. Заключение лечащего врача;
18. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (на бланке ОУ, датированная, за печатью образовательного учреждения и подписью руководителя) в соответствии с требованиями (*форма прилагается*);
19. Письменные работы или копии (заверенные) по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки).
20. Справка об инвалидности (при наличии подтвержденного статуса МСЭ).